



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง

ที่ ๒๓๗/๒๕๖๔

### เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงได้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝาง ที่ ๖๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนภายในกองช่างปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

#### กองช่าง

มอบหมายให้ นายสอาด กันทะเตียน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานบริหารงานช่างและงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายสุคนธ์พิชัย แสงนพรัตน์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขประจำตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายวิทย์วัฒน์ ชัยภมรฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดขอบเขตและการทำงาน ดังนี้

- (๑) ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติในหน้าที่ของงานวิศวกรรม
- (๒) ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติในหน้าที่ของงานสถาปัตยกรรม
- (๓) ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติในหน้าที่ของงานผังเมือง
- (๔) ควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย
- (๕) ควบคุมการต่อใบอนุญาตต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย
- (๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. งานการโยธา

มอบหมายให้ นายสุคนธ์พิชัย แสงนพรัตน์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขประจำตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายวิทย์วัฒน์ ชัยภมรฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดขอบเขตและการทำงาน ดังนี้

- (๑) ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภค
- (๒) ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติในหน้าที่ของงานสวนสาธารณะ
- (๓) ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติในหน้าที่ของงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- (๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานวิศวกรรมโยธา

มอบหมายให้ นายชำนาญ ไพโรโสภา ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เลขประจำตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดขอบเขตและการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- (๒) งานวางโครงการและงานก่อสร้างด้านวิศวกรรม
- (๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- (๔) งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
- (๕) งานออกแบบขบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๖) งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๗) งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- (๘) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๙) งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- (๑๐) ควบคุมการต่อใบอนุญาตต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย
- (๑๑) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานควบคุมการก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายสุคนธ์พิชัย แสงนพรัตน์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขประจำตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายวิทยาวัฒน์ ชัยภมรฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดขอบเขตและการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) ควบคุมงานโครงการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูล
- (๒) ควบคุมงานตรวจแบบแปลนทางด้านวิศวกรรม
- (๓) ควบคุมการให้บริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน
- (๔) ควบคุมงานศึกษาวิเคราะห์วิจัยด้านวิศวกรรม งานถนน สะพาน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) ควบคุมการสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบ กำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานอาคาร
- (๖) ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษาและจัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
- (๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ และปรับปรุงแก้ไขปัญหางานทางด้านงานสถาปัตยกรรมและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- (๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายสุคนธ์พิชัย แสงนพรัตน์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขประจำตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายวิทยาวัฒน์ ชัยภมรฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดขอบเขตและการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่นๆ
- (๒) งานด้านการวางโครงการและการควบคุมการก่อสร้าง
- (๓) งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- (๔) งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- (๕) งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- (๖) งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา

- (๗) งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- (๘) การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง การจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น
- (๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. งานสำรวจและออกแบบ

มอบหมายให้ นายชำนาญ ไพรโสภา ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เลขประจำตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายพนา วงศ์ตะวัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดขอบเขตและการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) ควบคุมและปฏิบัติงานสำรวจ รั้ววัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่
- (๒) ควบคุมและแก้ไขปัญหากจากการปฏิบัติงาน
- (๓) บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล
- (๔) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ
- (๕) ตรวจสอบการปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแลจัดแผนที่ให้เป็นระเบียบ
- (๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. งานธุรการ

มอบหมายให้ นางสาววรรณิศา แสงโรจน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขประจำตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวภาวิณี ชมภูวิเศษ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดขอบเขตและการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณภายในกองช่าง
- (๒) ดูแล เก็บรักษาเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ของกองช่างให้เรียบร้อยและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
- (๓) งานสนับสนุนและบริการข้อมูลข่าวสารด้านงานสำรวจ ออกแบบ ควบคุมอาคาร และการก่อสร้าง
- (๔) งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองช่าง
- (๕) งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- (๖) งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
- (๗) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินกองช่าง
- (๘) บำรุงรักษา ดูแลทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง
- (๙) จัดเตรียม ดูแลรักษา อุปกรณ์สำรวจและทดลองวัสดุ
- (๑๐) จัดเตรียมห้องประชุมและช่วยอำนวยความสะดวกในการประชุม
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค้การบริหารส่วนตำบลผางาม โดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประสิทธิ์ ศรีคำฟู)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลผางาม