

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย
มีวันพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

วันลาสะสม	วันลาปีนี้ 10 วัน
รวม	วัน
ลามาแล้ว	วันทำการ
ลาครั้งนี้	วันทำการ
รวม	วันทำการ
คงเหลือ	วันทำการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ในระหว่างลาข้าพเจ้าได้มอบหมายให้

.....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ)..... (นางนฤมล พรศิริระ) ผู้อำนวยการกองคลัง	ความเห็นปลัด อบต. (ลงชื่อ)..... (นายธงชัย ตระกูลมัยผล) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต (ลงชื่อ)..... (นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม	