



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

### เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การรับสินบน และการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลผางามได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายพัฒนาประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และ เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลผางามจึงได้ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การรับสินบน และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังต่อไปนี้

#### ๑. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

##### ๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่จะร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่กระแสรumor ที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานพยานแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลที่แน่นอน

๑.๑.๒ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนจะต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ในเรื่องการกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ กระทำ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินกำหนดและกระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดต่อระเบียบข้อกฎหมาย

๑.๑.๓. ชื่อร้องเรียนต้องระบุ ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรือ อีเมลติดต่อกลับ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน คำขอของผู้ร้องเรียน ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปี และระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี) กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะ รายที่ระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง มีพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๑.๔ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้โดยตรง ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๑๐ โทรศัพท์ (๐๕๓)๗๖๓๐๖๕ หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม ที่ [www.Phangam.com](http://www.Phangam.com)

## ๑.๒ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑.๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลผางามรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๑.๒.๒ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลผางามให้ดำเนินการส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง กรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน หรือส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีผู้ร้องเรียนไม่ได้รับบุถึงโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน

๑.๒.๓ ถ้าองค์การบริหารส่วนตำบลผางามเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใด ให้แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนไม่สมบูรณ์ครบถ้วน เป็นกรณีที่ไม้อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลผางาม หรือผู้ร้องเรียนไม่ดำเนินการแก้ไขภายในกำหนดระยะเวลา ให้บันทึกไว้แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

๑.๒.๔ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๑.๒.๕ ให้เจ้าหน้าที่สืบสวนข้อเท็จจริงหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางามทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับการแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง อาจเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

๑.๒.๖ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางามว่ามี การกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางามเพื่อพิจารณายุติเรื่อง หากกรณีที่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางามเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

## ๒.มาตรการป้องกันกำรรับสินบน

๒.๑ พนักงาน ลูกจ้าง ทุกกระดับ ขององค์การบริหรส่วนตำบลผางามต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๒ การให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาได้เฉพาะกรณีตามปกติประเพณีนิยม และต้องมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒.๓ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์การบริหรส่วนตำบลผางามจะรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ การรับตามปกติประเพณีนิยม

๒.๓.๒ การรับที่เป็นการแจกจ่ายทั่วไป หมายถึงของขวัญที่รับตามโอกาส หรือประโยชน์ที่ให้กับบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ ของขวัญดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒.๔ การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อสาธารณกุศลหรือสาธารณประโยชน์ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ มีหลักฐานที่ชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ผู้บริหารขององค์การบริหรส่วนตำบลผางามต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามมาตรการกำรรับสินบนนี้ และมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนอย่างถูกต้อง

๒.๖ มาตรการกำรรับสินบนนี้ให้ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน ลูกจ้าง ขององค์การบริหรส่วนตำบลผางาม

## ๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของ

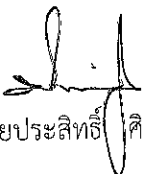
ผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ ในการที่พบว่าภารกิจใดยังไม่มีมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงานไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส ไม่เป็นธรรมและไม่มีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานเสนอทบทวนมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานนั้น เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๓.๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางการแก้ไข้ปัญหา

๓.๔ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

  
(นายประสิทธิ์ (ศิริคำฟู))

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม