

เอกสารสรุป

โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรม
แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม



องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ที่ ขร ๗๘๖๐๑/๓๔๑

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลผางามได้ดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผางามนั้น

บัดนี้การดำเนินการฝึกอบรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกังสดาล กันทะสร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักงานปลัด

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเสวต ณ น่าน)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.ผางาม

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายนิพล สวยงาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

ความเห็น นายก อบต.ผางาม

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รับฟังการบรรยายให้ความรู้ ในหัวข้อ “แนวทางในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”
โดย นางสาวภัทรชดา ศรีอ้วน นักวิชาการคลังชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย





วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
อบรมให้ความรู้ในหัวข้อ
๑. คุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัยที่ดี ในการปฏิบัติงาน
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
โดย นายธงชัย ตระกูลมัยผล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม



สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๔๙ คน (เป้าหมาย ๕๐ คน) ประกอบด้วย

๑. คณะผู้บริหาร ๔ คน
๒. พนักงานส่วนตำบล ๒๕ คน
๓. พนักงานครู อบต. ๔ คน
๔. พนักงานจ้าง ๑๖ คน

ตารางรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายประสิทธิ์ ศิริคำฟู	นายก อบต.	ผู้บริหาร
๒.	นายจรัส ธิปละ	รองนายก อบต.	ผู้บริหาร
๓.	นายสุชาติ กานันตา	รองนายก อบต.	ผู้บริหาร
๔.	นายจักรกริช พรหมขาม	เลขานุการ นายก อบต.	ผู้บริหาร
๕.	นายธงชัย ตระกูลมัยผล	ปลัด อบต.	พนักงานส่วนตำบล
๖.	นายนิพล สวยงาม	รองปลัด อบต.	พนักงานส่วนตำบล
๗.	นางนฤมล พรศิริระ	ผู้อำนวยการกองคลัง	พนักงานส่วนตำบล
๘.	นายสอาด กันทะเตียน	ผู้อำนวยการกองช่าง	พนักงานส่วนตำบล
๙.	นางสาวบุญทริกา สายกษิรา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	พนักงานส่วนตำบล
๑๐.	นายเสวต ณ น่าน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	พนักงานส่วนตำบล
๑๑.	นายสมศักดิ์ กุศล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	พนักงานส่วนตำบล
๑๒.	นางสาวกังสตาล กันทะสร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	พนักงานส่วนตำบล
๑๓.	นางสาวพัชรี อินทนิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	พนักงานส่วนตำบล
๑๔.	นายฉัตรชัย มุงเมือง	นิติกรปฏิบัติการ	พนักงานส่วนตำบล
๑๕.	นางสาวชนกานต์ เหล็กแปง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	พนักงานส่วนตำบล
๑๖.	นายนรากร บุญตัน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	พนักงานส่วนตำบล
๑๗.	นายวุฒิพันธ์ เหล็กแปง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	พนักงานส่วนตำบล
๑๘.	นางสาวนิต ทิพวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พนักงานส่วนตำบล
๑๙.	นายเกรียงเดช ปวงคำ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	พนักงานส่วนตำบล
๒๐.	นายภูวไนย เชื้อนแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	พนักงานส่วนตำบล
๒๑.	นางนิตยา ตาคำนิล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	พนักงานส่วนตำบล
๒๒.	นางสาวสาวิตรี สิทธิชนแก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	พนักงานส่วนตำบล

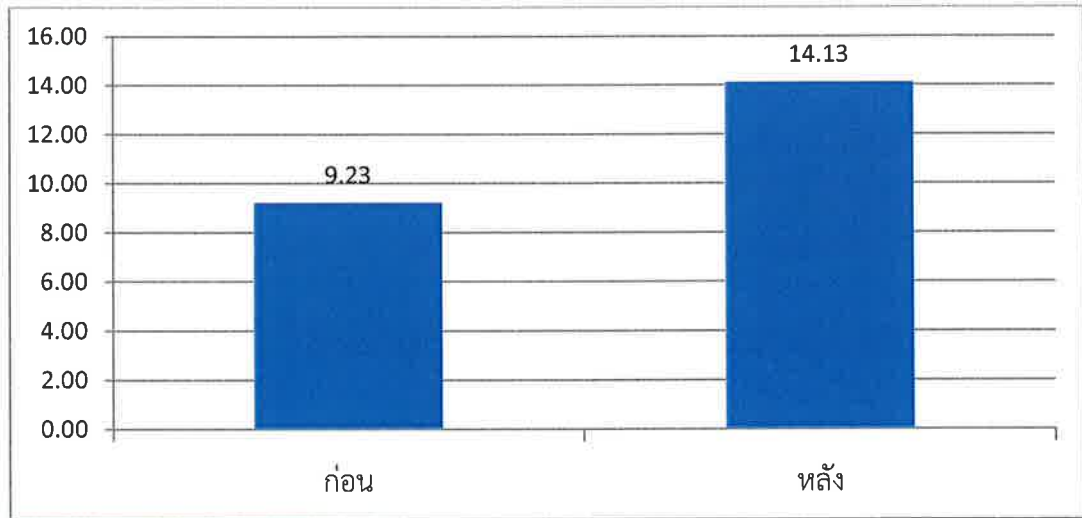
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๓.	นางสาววารุณี ดีโลก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล
๒๔.	นางอัญชสา หนองผือ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล
๒๕.	นางสาววรรณิศา แสงโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล
๒๖.	นายชำนาญ ไพรโสภาก	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	พนักงานส่วนตำบล
๒๗.	นายสุคนธ์พิชัย แสงนพรัตน์	นายช่างโยธาอาวุโส	พนักงานส่วนตำบล
๒๘.	นางสาวพจนารถ ภาจะนนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	พนักงานส่วนตำบล
๒๙.	นางสาวอำไพ นำบุญเรือง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	พนักงานส่วนตำบล
๓๐.	นางกัญจนพร วงศ์ษา	ครู	พนักงานครู
๓๑.	นางสาวสุภาวดี ไชยมณี	ครู	พนักงานครู
๓๒.	นางสาวพันทิวา ปงซาคำ	ครู	พนักงานครู
๓๓.	นางสาววราภรณ์ เกษณา	ครู	พนักงานครู
๓๔.	นางสาวนิรมล ก้างออนตา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	พนักงานจ้าง
๓๕.	นางสาวนฤมล อารีวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้าง
๓๖.	นายดิสรินทร์ อภิวงศ์	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้าง
๓๗.	นายสิทธิชัย สลีสองสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	พนักงานจ้าง
๓๘.	นายนิคม ไชยวรรณ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พนักงานจ้าง
๓๙.	นายเจตนา เชื้อนคำ	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้าง
๔๐.	นางณัฐพร เศรษฐพงษ์วร่า	คนงาน	พนักงานจ้าง
๔๑.	นางสุปรียา สลีสองสม	คนงาน	พนักงานจ้าง
๔๒.	นางสาวจิราพร ทองกวอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้าง
๔๓.	นายทวีรัตน์ ตามัน	ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	พนักงานจ้าง
๔๔.	นายวิทย์วัฒน์ ชัยภมรฤทธิ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้าง
๔๕.	นายพนา วงศ์ตะวัน	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	พนักงานจ้าง
๔๖.	นางสาวภาวินี ชุมภูวิเศษ	คนงาน	พนักงานจ้าง
๔๗.	นางวิลาวัลย์ รวบรวม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้าง
๔๘.	นางอรสา พรหมขาม	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้าง
๔๙.	นางจันทร์เพ็ญ ปินคำ	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้าง

สรุปคะแนนการทดสอบ
 โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ ๔๐ คน มีผลคะแนนดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คะแนนทดสอบ		ผลต่าง
		๑๕ คะแนน		
		ก่อน	หลัง	
๑.	นายธงชัย ตระกูลมัยผล	๑๕	๑๕	๐
๒.	นางสาวบุณฑริกา สายกษิรา	๙	๑๕	๖
๓.	นายเสวต ณ น่าน	๑๒	๑๕	๓
๔.	นายสมศักดิ์ กุศล	๗	๑๕	๘
๕.	นางสาวกั้งสตาล กันทะสร	๑๒	๑๔	๒
๖.	นางสาวพัชรี อินทนิม	๑๓	๑๕	๒
๗.	นายฉัตรชัย มุงเมือง	๗	๑๒	๕
๘.	นางสาวชนกานต์ เหล็กแปง	๘	๑๕	๗
๙.	นายนรากร บุญตัน	๖	๑๔	๘
๑๐.	นายวุฒิพันธ์ เหล็กแปง	๑๓	๑๕	๒
๑๑.	นางสาวนิต ทิพพวงค์	๗	๑๓	๖
๑๒.	นายเกรียงเดช ปวงคำ	๗	๑๔	๗
๑๓.	นายภูวไนย เชื้อนแก้ว	๑๔	๑๕	๑
๑๔.	นางนิตยา ตาคำนิล	๑๓	๑๔	๑
๑๕.	นางสาวสาวิตรี สิทธิขันแก้ว	๑๒	๑๔	๒
๑๖.	นางสาววารุณี ดีโลก	๑๐	๑๕	๕
๑๗.	นางอัญชสา หนองฝื่อ	๑๓	๑๔	๑
๑๘.	นางสาววรรณิศา แสงโรจน์	๑๐	๑๕	๕
๑๙.	นายชำนาญ ไพโรโสภา	๑๓	๑๕	๒
๒๐.	นายสุคนธ์พิชัย แสงนพรัตน์	๗	๑๕	๘
๒๑.	นางสาวพจนารถ ภาจะนนท์	๙	๑๔	๕
๒๒.	นางสาวอำไพ นำบุญเรือง	๑๔	๑๔	๐
๒๓.	นางกัญจนพร วงศ์ษา	๘	๑๕	๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คะแนนทดสอบ		ผลต่าง
		๑๕ คะแนน		
		ก่อน	หลัง	
๒๔.	นางสาวสุภาวดี ไชยมณี	๖	๑๓	๗
๒๕.	นางสาวพันทิวา ปงชาคำ	๑๓	๑๕	๒
๒๖.	นางสาววารภรณ์ เกษณา	๑๒	๑๔	๒
๒๗.	นางสาวนิรมล ก้างออนตา	๑๒	๑๔	๒
๒๘.	นางสาวนฤมล อารีวงศ์	๕	๑๓	๘
๒๙.	นายดิสรินทร์ อภิวงศ์	๗	๑๓	๖
๓๐.	นายนิคม ไชยวรรณ	๗	๑๒	๕
๓๑.	นายเจตนา เชื้อนคำ	๙	๑๕	๖
๓๒.	นางณัฐพร เศรษฐพงษ์ควรา	๒	๑๓	๑๑
๓๓.	นางสาวจิราพร ทองกวอด	๖	๑๕	๙
๓๔.	นายทวีรัตน์ ตามัน	๑๕	๑๕	๐
๓๕.	นายวิฑฒัน ชัยภมรฤทธิ์	๗	๑๔	๗
๓๖.	นายพนา วงศ์ตะวัน	๗	๘	๑
๓๗.	นางสาวภาวินี ชุมภูวิเศษ	๙	๑๕	๖
๓๘.	นางวิลาวัลย์ รวมธรรม	๓	๑๕	๑๒
๓๙.	นางอรสา พรหมขาม	๔	๑๔	๑๐
๔๐.	นางจันทร์เพ็ญ ปินคำ	๖	๑๕	๙
รวม		๓๖๙	๕๖๕	๑๙๖
คะแนนเฉลี่ย		๙.๒๓	๑๔.๑๓	๔.๙๐
คิดเป็นร้อยละ		๖๑.๕๐	๙๔.๑๗	๓๒.๖๗

คะแนนเฉลี่ยการทดสอบ ก่อน - หลัง การอบรม



จากผลการทดสอบสรุปได้ดังนี้

๑. การทดสอบก่อนเข้ารับการอบรมได้ผลคะแนนเฉลี่ย ๙.๒๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๐
๒. การทดสอบก่อนเข้ารับการอบรมได้ผลคะแนนเฉลี่ย ๑๔.๑๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๓
๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลังจากที่ได้รับอบรม โดยมีผลคะแนนการทดสอบเพิ่มขึ้นเฉลี่ย ๔.๙๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๖๗
๔. ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนมีผลการทดสอบหลังอบรมสูงกว่าผลการทดสอบก่อนอบรม

สรุปผลการประเมินจากแบบสอบถามที่ได้สอบถามผู้เข้ารับการอบรม
ตามโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. การประเมินผลความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ

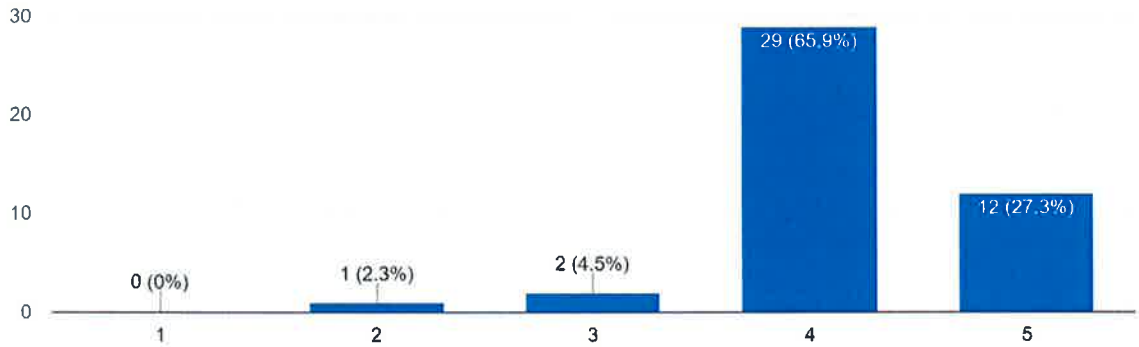
ลำดับ	รายการประเมิน	จำนวนผู้ประเมิน(คน)					คิดเป็นร้อยละ
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
๑.	ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน	๐	๑	๒	๒๙	๑๒	๘๓.๖๔
๒.	ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๐	๐	๘	๓๐	๖	๗๙.๐๙
๓.	ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๐	๐	๓	๒๖	๑๕	๘๕.๔๕
๔.	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชนได้	๐	๑	๑	๒๘	๑๔	๘๕.๐๐
๕.	โดยภาพรวมท่านได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการนี้	๐	๐	๑	๒๓	๒๐	๘๘.๖๔

จากการประเมินผลการดำเนินโครงการฯ โดยจัดทำเป็นแบบสอบถาม ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นว่าจากการอบรมครั้งนี้ ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๕ รองลงมาคือความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๔ และได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๙ จากผลการประเมินพบว่า การอบรมครั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่บรรยายค่อนข้างสูง ซึ่งอยู่ในระดับมากและมากที่สุด และในส่วนของความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชนได้ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๐ และโดยภาพรวมผู้เข้ารับการอบรมได้รับประโยชน์จากการอบรมครั้งนี้คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๔ ซึ่งแสดงให้เห็นดังแผนภูมินี้

แผนภูมิแสดงผลการประเมินความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ

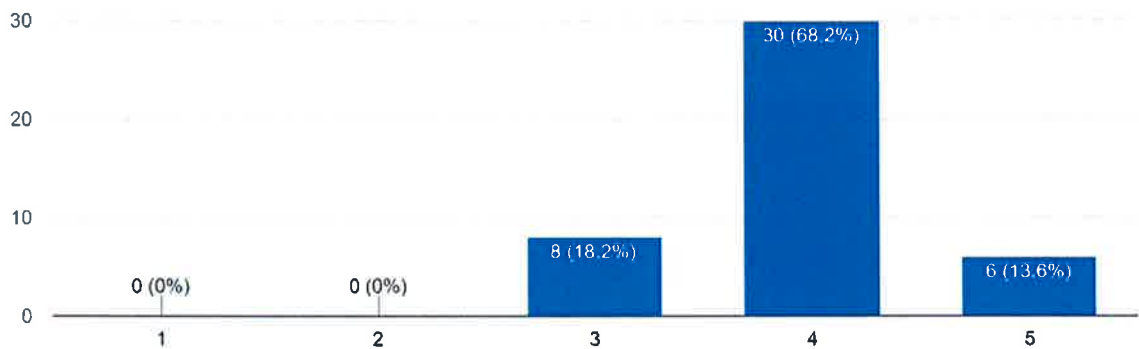
ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน

คำตอบ 44 ข้อ



ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

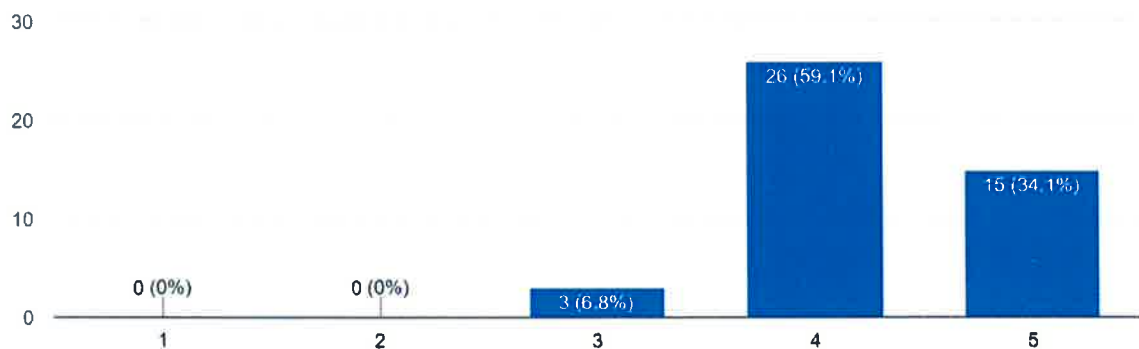
คำตอบ 44 ข้อ



ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตาม

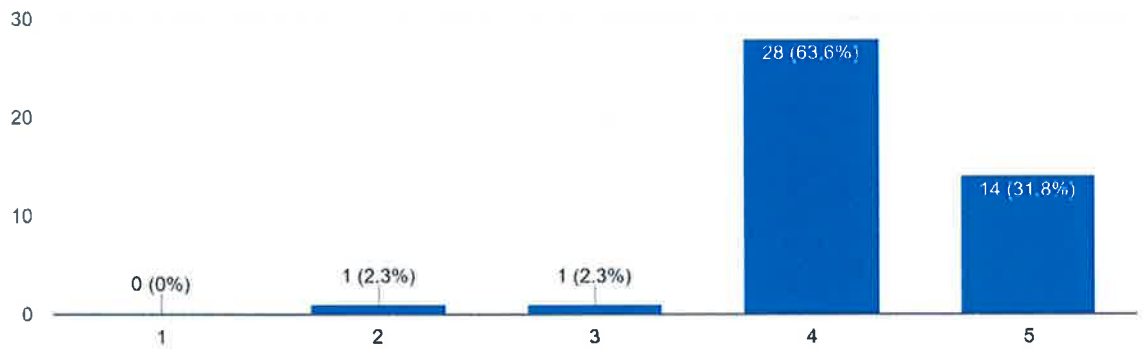
พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

คำตอบ 44 ข้อ



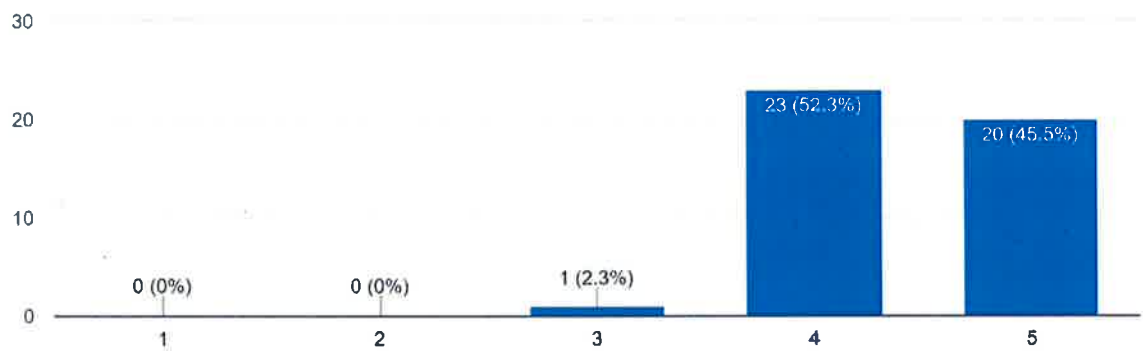
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชนได้

คำตอบ 44 ข้อ



โดยภาพรวมท่านได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการนี้

คำตอบ 44 ข้อ



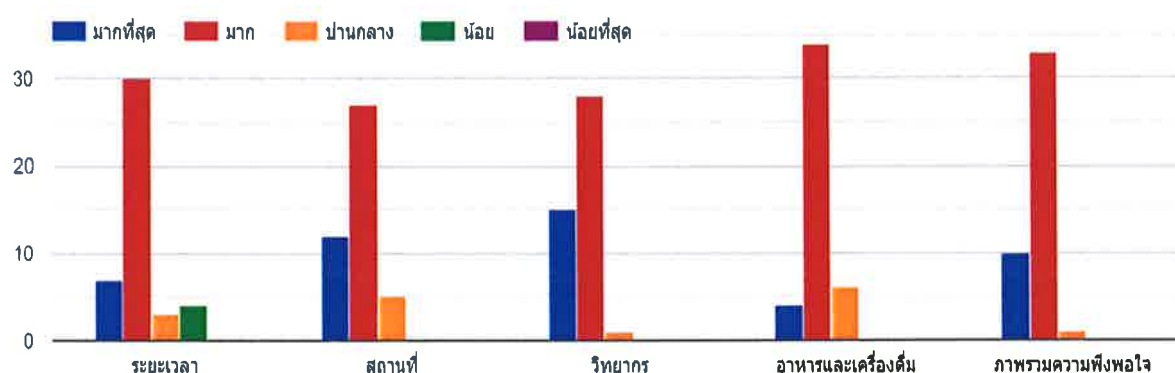
๒. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอบรม

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	จำนวนผู้ประเมิน (คน)					คิดเป็นร้อยละ
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
๑.	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดทำโครงการฯ	๐	๔	๓	๓๐	๗	๗๘.๑๘
๒.	ความเหมาะสมของสถานที่	๐	๐	๕	๒๗	๑๒	๘๓.๑๘
๓.	การบรรยายและให้ความรู้ของวิทยากร	๐	๐	๑	๒๘	๑๕	๘๖.๓๖
๔.	ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม	๐	๐	๖	๓๔	๔	๗๙.๐๙
๕.	ความพึงพอใจโดยภาพรวมของโครงการฯ	๐	๐	๑	๓๓	๑๐	๘๔.๐๙

จากการประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฯ โดยจัดทำเป็นแบบสอบถาม ผู้ใช้บริการอบรมมีความพึงพอใจในการบรรยายและการให้ความรู้ของวิทยากร มากที่สุด คือร้อยละ ๘๖.๓๖ และมีความพึงพอใจในความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดทำโครงการฯ น้อยที่สุด คือร้อยละ ๗๘.๑๘ ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ ๘๔.๐๙ ซึ่งแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

แผนภูมิแสดงผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอบรม



๓. ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ดีได้ความรู้ดี
๒. ถ้าเป็นช่วงระยะเวลาในการอบรมที่น้อยควรอบรมให้บ่อยครั้ง
๓. อบรมความรู้เกี่ยวกับตัวอย่างกรณีศึกษา บทลงโทษ เพิ่มขึ้น

สรุปค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรมแก่บุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลผางาม
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	ค่าอาหารว่าง ช่วงเช้า	๕๑ ชุด	๒๕	๑,๒๗๕
๒	ค่าอาหารว่าง ช่วงบ่าย	๕๐ ชุด	๒๕	๑,๒๕๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน	๕๑ คน	๘๐	๔,๐๘๐
๔	ค่าวิทยากร	๓ ชั่วโมง	๖๐๐	๑,๘๐๐
๕	ค่าป้ายโครงการ	๓ เมตร	๑๒๐	๓๖๐
รวมทั้งสิ้น				๘,๗๖๕

วิเคราะห์ความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณในการอบรม

๑. ค่าอาหารว่างช่วงเช้า ๕๑ ชุด ได้จัดซื้อจัดจ้างเพื่อรองรับเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร จำนวน ๕๑ คน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจริงรวมวิทยากร ๕๐ คน ความคุ้มค่าที่ใช้จ่ายสำหรับค่าอาหารว่าง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๔
๒. ค่าอาหารว่างช่วงบ่าย ๕๐ ชุด ได้จัดซื้อจัดจ้างเพื่อรองรับเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร จำนวน ๕๐ คน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจริงรวมวิทยากร ๔๙ คน ความคุ้มค่าที่ใช้จ่ายสำหรับค่าอาหารว่าง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๐
๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๑ คน ได้จัดซื้อจัดจ้างเพื่อรองรับเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร จำนวน ๕๑ คน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจริงรวมวิทยากร ๕๐ คน ความคุ้มค่าที่ใช้จ่ายสำหรับค่าอาหารว่าง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๔
๔. ค่าวิทยากร สำหรับวิทยากรในช่วงเช้า จำนวน ๓ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท ได้อบรมจริงครบถ้วน จำนวน ๓ ชั่วโมง โดยมีวิทยากรจำนวน ๑ คน ความคุ้มค่าที่ใช้จ่ายสำหรับค่าอาหารว่าง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๕. ค่าป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๓ เมตร งบประมาณตั้งไว้ ๓๖๐ บาท ได้ดำเนินการจ้างจริง ขนาด ๑ * ๓ เมตร ตามเป้าหมาย โดยได้ใช้งบประมาณในการจ้างจริง ๓๖๐ บาท ความคุ้มค่าที่ใช้จ่ายสำหรับค่าป้ายโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

สรุปภาพรวมการฝึกอบรม

๑. จากเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมได้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผางาม จำนวน ๕๐ คน ซึ่งได้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๙ คน ไม่ได้เข้ารับการ อบรม ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘ ของเป้าหมาย

๒. ตามแบบทดสอบพบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นเฉลี่ย ร้อยละ ๓๒.๖๗ โดยไม่มีผู้เข้ารับการอบรมที่ทำคะแนนทดสอบหลังการอบรมลดลง และภายหลังการอบรมมี คะแนนทดสอบความรู้ความเข้าใจอยู่ในอัตราร้อยละ ๙๔.๑๗

๓. จากการประเมินแบบสอบถามผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ได้รับความรู้ในเนื้อหาอยู่ใน ระดับมาก และมากที่สุด คือ และโดยภาพรวมผู้เข้ารับการอบรมได้รับประโยชน์จากการอบรมครั้งนี้คิดเป็น ร้อยละ ๘๘.๖๔

๔. จากการประเมินแบบสอบถามผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการ ฝึกอบรมในครั้งนี้ โดยภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๙

๖. ใช้งบประมาณ จำนวน ๘,๗๖๕ บาท โดยได้เบิกจ่ายครบถ้วนทุกรายการ โดยไม่สูงกว่า งบประมาณการรายจ่ายที่ตั้งไว้ในโครงการ

สรุปได้ว่าจากการดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรม แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีความคุ้มค่าเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และ งบประมาณที่กำหนดไว้